

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины (модуля)**  
**«Делопроизводство»,**  
**направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование,**  
**направленность: «Менеджмент в образовании»**

**Цели освоения дисциплины**

**1. Целью** является формирование у студентов знаний теоретических и практических основ создания документов управления, а также приобретение навыков грамотной и эффективной организации современного делопроизводства в образовательных учреждениях.

**2. Место дисциплины в структуре ОП ВО магистратуры**

Дисциплина «Делопроизводство» относится к дисциплине по выбору (Б1. В.ДВ.02.01.).

<b>МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО</b>	
Индекс	Б1. В.ДВ.02.01.
<b>Требования к предварительной подготовке обучающихся:</b>	
Учебная дисциплина «Делопроизводство» является вариативной, необходимой основой для последующего изучения дисциплин вариативной части профессионального цикла, педагогической практики студентов.	
<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
Изучение дисциплины «Делопроизводство» необходимо для успешного освоения дисциплин профессионального цикла «Деловое общение и современный деловой этикет», «Управление образовательными системами», «Экспертные оценки в образовании».	

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) «Делопроизводство»**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ОП ВО	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
<b>УК-1</b>	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК.М-1.2 определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	<b>Знать</b> – основные законодательные и нормативные акты в области образования; нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных учреждений и организаций; <b>уметь</b> –выбирать нормативные правовые акты в области образования и выявлять возможные противоречия; решать задачи управления учебным процессом на уровне образовательного учреждения и его подразделений; <b>владеть</b> – способностью

			анализировать нормативные правовые акты в области образования; навыками решения задач управления учебным процессом на уровне образовательного учреждения и его подразделений.
<b>УК-2</b>	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК.М-2.2 разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	<b>знать</b> – все виды производства информационных систем и сетей, технологий и средств их обеспечения; основы современных технологий сбора, обработки и представления информации; <b>уметь</b> – использовать современные информационно-коммуникационные технологии, отделить существенную информацию, представленную данными, от несущественной; <b>владеть</b> – сбором доступной информации, представленной в данных различной природы; способами сбора, обработки и представления информации, современными информационными и коммуникационными технологиями.

**4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 288 часа (8 зачетных единиц).**

**5. Разработчик:** Тоторкулова К.А., канд. пед. наук, доцент.